

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202201/0694

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Activa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Organismo: Câmara Municipal do Porto

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direcção Intermédia de 3º grau

Área de Actuação: Chefe de Unidade | Gabinete de Informação Estatística

Remuneração: 2049,71

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Conteúdo Funcional:

Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto, tais como: Proceder ao carregamento e análise estatística dos dados recolhidos dos processos de licenciamento de operações urbanísticas; Elaborar relatórios e boletins estatísticos de monitorização da atividade urbanística da cidade; Georreferenciar as operações urbanísticas em curso na DMU; Organizar e estruturar dados das operações urbanísticas para agilizar a resposta a pedidos de informação internos/externos; Carregar dados nas plataformas externas da Autoridade Tributária (AT) e SIOU, uniformizar conceitos, articular procedimentos e prestar esclarecimentos à AT e ao INE, sempre que necessário, relacionados com as operações urbanísticas em curso na DMU; Apoiar a atividade do Departamento, através da análise de indicadores e acompanhamento de processos com alertas/pedidos de intervenção por parte dos munícipes; Gerir a plataforma de Gestão de Operações Urbanísticas garantindo a sua permanente atualização e a sua acessibilidade aos interessados; Elaborar pareceres e informações relativamente a indicadores ou dados estatísticos relacionados com as operações urbanísticas em curso na DMU.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura

Competências:

- Perfil:**
- 1- Planeamento e Organização;
 - 2- Orientação para a Inovação e Mudança;
 - 3- Liderança e Gestão de Pessoas;
 - 4- Decisão.

Métodos de Selecção a Utilizar: Avaliação Curricular e Entrevista Pública, precedida de Triagem Curricular.

Presidente: Maria Salomé da Silva Ferreira, Diretora Municipal de Recursos Humanos.

Vogais Efetivos: Lara Gabriela Caldas Salgado, Diretora de Departamento Municipal de Gestão Urbanística, que substitui a Presidente nas suas faltas e impedimentos, e Professor Doutor José Pedro Tavares, Professor Auxiliar na Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto.

Vogais Suplentes: Maria Goreti Fernandes Leite, Diretora do Departamento Municipal de Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos, e Isabel Margarida Antunes Oliveira, Chefe da Divisão Municipal de Recrutamento e Gestão de Carreiras.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal do Porto	1	Praça General Humberto Delgado		4049001 PORTO	Porto	Porto

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: C - Os constantes no artigo 12º e n.º 3 do art.º 4º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

Requisitos de Nacionalidade: Não

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Jornal de expansão nacional e Aviso (extrato) n.º 2119/2022 do DR n.º 20, II Série, de 28 de janeiro

Apresentação de Candidaturas

Local: <https://recrutamentocmp.cm-porto.pt/procedimentos>

Formalização da Candidatura: As candidaturas são formalizadas na plataforma digital de recrutamento, em <https://recrutamentocmp.cm-porto.pt/procedimentos>, no separador "Cargos Dirigentes" e devem ser acompanhadas dos seguintes documentos, em formato PDF, sob pena de exclusão:

- Certificado de habilitações, ou outro documento idóneo, legalmente reconhecido para o efeito. Os candidatos possuidores de habilitações literárias obtidas em país estrangeiro, sob pena de exclusão, deverão submeter, em simultâneo, documento comprovativo das habilitações correspondente ao reconhecimento das habilitações estrangeiras previstas pela legislação portuguesa aplicável;
- Comprovativo(s) da experiência profissional através de documento(s) oficial(is) da(s) respetiva(s) entidade(s), em funções/cargos/carreiras, para as quais seja exigível a posse da licenciatura;
- Declaração atualizada do serviço em que o candidato se encontra a exercer funções públicas, com indicação da modalidade da relação jurídica de emprego público (regime de nomeação ou de contrato, da categoria/carreira e do tempo de serviço na Administração Pública).

As candidaturas devem ainda ser acompanhadas de:

- Curriculum vitae;
- Documentos comprovativos das ações de formação frequentadas e ministradas onde conste a data de realização e duração das mesmas, bem como outros documentos pertinentes para efeitos de avaliação, sendo que estes documentos só serão considerados, se devidamente comprovados, através de documento oficial das respetivas entidades, remetidos dentro do prazo de candidatura, por forma a contribuir em sede de mérito profissional, sendo a sua ausência um ónus para o candidato.

Os candidatos, funcionários da Câmara Municipal do Porto, estão dispensados da apresentação da declaração de serviço, remetendo para os elementos que constam no processo individual.

Contacto: Contactar Linha Porto - 220 100 220

Data de Publicação 2022-01-28

Data Limite: 2022-02-11

Observações Gerais: O procedimento concursal é urgente e de interesse público, pelo que não haverá lugar a audiência de interessados, nos termos do artigo 21.º, n.º 13 da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, aplicável por força da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.

Admitidos

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP:

Recrutados

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total Portadores Deficiência:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP: