

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202208/0475

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Organismo: Câmara Municipal do Porto

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 2º grau

Área de Actuação: Chefe de Divisão Municipal de Bibliotecas

Remuneração: 2645,28

Suplemento Mensal: 197.13 EUR

Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto."

Conteúdo Funcional: Compete ao Chefe de Divisão Municipal de Bibliotecas a prossecução das seguintes atribuições e competência: "a) Administrar os equipamentos e infraestruturas das bibliotecas municipais; b) Assegurar o serviço de leitura nas bibliotecas municipais, através da promoção ativa do livro e da leitura; c) Garantir a gestão do depósito legal e recolher, catalogar, conservar, estudar, difundir e valorizar o património material e imaterial da cidade; d) Desenvolver a rede municipal de leitura e assegurar a articulação com a rede de bibliotecas escolares; e) Proporcionar uma programação cultural diversificada e inclusiva, contribuindo para o enriquecimento cultural e intelectual dos cidadãos."

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: licenciatura

Competências:

1- Planeamento e Organização;

Perfil: 2- Otimização de recursos;

3- Liderança e gestão das pessoas;

4- Decisão

Métodos de Selecção a Utilizar: Avaliação Curricular e Entrevista Pública, precedida de Triagem Curricular

Presidente: Maria Cristina Torres de Eckenroth Guimarães Ramos Moreira, Diretora Municipal de Cultura e Património.

Vogais Efetivos: Maria Goreti Fernandes Leite, Diretora do Departamento Municipal de Gestão de Pessoas, que substitui a Presidente nas suas faltas e impedimentos e Prof. Doutor Nuno Crespo, Diretor da Escola das Artes da Universidade Católica Portuguesa.

Composição do Júri:

Vogais Suplentes: Isabel Inês Veiga Vila, Departamento Municipal de Gestão do Património Cultural e Isabel Margarida Antunes Oliveira, Chefe de Divisão Municipal de Recrutamento e Selecção.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal do Porto	1	Praça General Humberto Delgado	Porto	4049001 PORTO	Porto	Porto

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provisamento: B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º 949/2012, de 29 de agosto.

Requisitos de Nacionalidade: Não

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Jornal de expansão nacional e Aviso (extrato) n.º 16191/2022 do DR n.º 157, II Série, de 16 de agosto

Apresentação de Candidaturas

Local: <https://recrutamentocmp.cm-porto.pt/procedimentos>

Formalização da Candidatura: As candidaturas são formalizadas na plataforma digital de recrutamento em <https://portaldomunice.cm-porto.pt/home>, no separador "Emprego" e no separador "Cargos Dirigentes". As candidaturas devem ser acompanhadas dos seguintes documentos, em formato PDF, sob pena de exclusão:

- Certificado de habilitações, ou outro documento idóneo, legalmente reconhecido para o efeito. Os candidatos possuidores de habilitações literárias obtidas em país estrangeiro, sob pena de exclusão, deverão submeter, em simultâneo, documento comprovativo das habilitações correspondente ao reconhecimento das habilitações estrangeiras previstas pela legislação portuguesa aplicável;
- Comprovativo(s) da experiência profissional através de documento(s) oficial(is) da(s) respetiva(s) entidade(s), igual ou superior a 4 anos em funções/cargos/carreiras, para as quais seja exigível a posse da licenciatura;
- Declaração atualizada do serviço em que o candidato se encontra a exercer funções públicas, com indicação da modalidade da relação jurídica de emprego público (regime de nomeação ou de contrato), da categoria/carreira, descrição e do tempo de serviço na Administração Pública.

As candidaturas devem ainda ser acompanhadas de:

- Curriculum vitae;
- Documentos comprovativos das ações de formação frequentadas e ministradas, emitidos pelas entidades formadoras, onde conste a data de realização e duração das mesmas.
- Todos os documentos/informações pertinentes para efeitos de avaliação, só serão considerados, se devidamente comprovados, através de documento oficial das respetivas entidades, entregues dentro do prazo de candidatura, por forma a contribuir em sede de mérito profissional, sendo a sua ausência um ónus para o candidato.

Os candidatos, funcionários da Câmara Municipal do Porto, estão dispensados da apresentação da declaração de serviço, remetendo para os elementos que constam no processo individual.

Contacto: Linha Porto: 220 100 220

Data de Publicação 2022-08-16

Data Limite: 2022-08-30

Observações Gerais:
